

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок (правила) и условия деятельности Лениногорского филиала частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Детская юношеская автомобильная школа» (далее – филиал и ДЮАШ соответственно).
- 1.2. Филиал является обособленным структурным территориальным подразделением ДЮАШ, расположенным вне места нахождения ДЮАШ и осуществляющим свою деятельность на территории Лениногорского района и города Лениногорска Республики Татарстан в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством, уставом ДЮАШ и настоящим положением.
- 1.3. Филиал создан решением общего собрания учредителей ДЮАШ от 23 марта 2003г.
- 1.4. Полное наименование филиала на русском языке: Лениногорский филиал частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Детская юношеская автомобильная школа».
- 1.5. Сокращенные наименования на русском языке: Лениногорский филиал ЧОУ ДПО «ДЮАШ», ЛФ ЧОУ ДПО ДЮАШ, Лениногорский филиал ДЮАШ, ЛФ ДЮАШ.
- 1.6. Место нахождения филиала: Россия, Республика Татарстан, Лениногорский район, 423270, город Лениногорск, ул. Кутузова, дом 2.
- 1.7. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени ДЮАШ. Филиал не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Ответственность за деятельность филиала несет ДЮАШ.
- 1.8. Лицензирование филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе ДЮАШ.
- 1.10. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ и в соответствии с учетной политикой ДЮАШ. Филиал осуществляет налоговый учет в пределах предоставленных ему полномочий и в соответствии с Налоговым кодексом РФ.
- 1.11. Филиал имеет печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и иную атрибутику со своим наименованием.
- 1.12. Филиал имеет сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация, перечень которой установлен законодательством РФ.

## **2. Задачи и функции филиала**

- 2.1. Основные задачи филиала определяются основными задачами ДЮАШ, установленными уставом ДЮАШ и законодательством Российской Федерации. Филиал не ставит своей целью извлечение прибыли. Его доходы расходуются только на достижение целей, определенных уставом ДЮАШ и настоящим положением.
- 2.2. Филиал осуществляет следующие функции:
  - ведет образовательную деятельность по реализации образовательных программ в соответствии с выданной лицензией и в соответствии с потребностями общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- способствует развитию автомобильного образования в Российской Федерации, обеспечивает конкурентоспособность ДЮАШ по отношению к ведущим образовательным учреждениям;
- организует воспитательную работу и обеспечивает для обучающихся и работников условия для реализации их интеллектуального и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха;
- развивает материально-техническую базу ДЮАШ;
- осуществляет информационное обеспечение структурных подразделений филиала, работников и обучающихся филиала, развивает и применяет информационные сети, базы данных, программы;
- представляет интересы ДЮАШ и осуществляет их защиту.

Филиал помимо функций, указанных в п. 2.2 настоящего положения, осуществляет иные функции, осуществление которых в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным.

- 2.3. При осуществлении функций, предусмотренных п.2.2 настоящего положения, филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом ДЮАШ.
- 2.4. Эффективность деятельности филиала по решению возложенных на него задач может определяться по результатам выполнения установленных филиалу ключевых показателей эффективности деятельности. Перечень ключевых показателей эффективности в отношении каждого филиала утверждается приказом директора ДЮАШ или уполномоченного им лица на основании решения педагогического совета ДЮАШ.
- 2.5. Филиал содействует достижению глобальной цели, установленной учредителями ДЮАШ.

### **3. Организационная структура филиала**

- 3.1. Филиал может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной и иной деятельности ДЮАШ (отделения, курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотеки, типографии, музеи, спортивные клубы, спортивно-оздоровительные лагеря, физкультурно-оздоровительные центры, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся и иные предусмотренные локальными нормативными актами ДЮАШ структурные подразделения).
- 3.2. Структура и штатное расписание филиала утверждается директором ДЮАШ в соответствии с уставом ДЮАШ.
- 3.3. Структура филиала и его численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на него.

### **4. Управление деятельностью филиала**

- 4.1. Общее руководство филиалом осуществляет коллегиальный орган – педагогический совет филиала, избираемый на срок не более 5 (пяти) лет. В состав педагогического совета филиала по должности входят директор филиала (председатель педагогического совета), заместители директора, заведующие отделениями/отделами.

Другие члены педагогического совета филиала избираются общим собранием педагогических работников филиала с участием директора ДЮАШ или лицом, им уполномоченным путем голосования. Число избираемых членов педагогического совета филиала ДЮАШ устанавливается общим собранием педагогических работников филиала.

- 4.2. Список кандидатов в состав избираемой части педагогического совета филиала, выносимый на рассмотрение общего собрания педагогических работников филиала, формируется педагогическим советом ДЮАШ с учетом предложений общих собраний педагогических работников филиала.
- 4.3. Представители структурных подразделений филиала считаются избранными в педагогический совет филиала или отозванными из него, если за это решение проголосовало более 50 процентов присутствующих на общем собрании педагогических работников филиала при условии участия в работе общего собрания педагогических работников филиала не менее двух третей списочного состава педагогических работников филиала. Решение об избрании в члены педагогического совета филиала принимает педагогический совет ДЮАШ. Педагогический совет ДЮАШ может делегировать общему собранию педагогических работников филиала полномочия по избранию членов педагогического совета филиала. Порядок формирования, сроки и полномочия педагогического совета филиала определяются положением о педагогическом совете филиала, утверждаемым педагогическим советом ДЮАШ.
- 4.4. Педагогический совет филиала формируется при условии, если в состав филиала входит 10 и более педагогических работников, за исключением работающих в филиале на условиях совместительства и неполного рабочего времени. В случае если в состав филиала входит менее 10 педагогических работников, за исключением работающих в филиале на условиях совместительства и неполного рабочего времени, функции педагогического совета филиала выполняет общее собрание педагогических работников филиала.
- 4.5. Педагогический совет ДЮАШ может делегировать отдельные свои полномочия педагогическому совету филиала. Решения педагогического совета филиала могут быть отменены решением педагогического совета ДЮАШ.
- 4.6. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора ДЮАШ из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям. Директор филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом ДЮАШ, настоящим положением и доверенностью, выданной ему директором ДЮАШ. Директор филиала несет персональную ответственность за результаты деятельности филиала, в том числе за эффективное использование имущества, закрепленного за филиалом. Права и обязанности, ответственность директора филиала предусматриваются трудовым договором, должностной инструкцией, утвержденной директором ДЮАШ, и настоящим положением.
- 4.7. В период отсутствия директора филиала его обязанности исполняются заместителем (одним из заместителей) на основании приказа директора ДЮАШ.
- 4.8. Директор филиала выполняет следующие обязанности:

- осуществляет текущее руководство деятельностью филиала по выполнению возложенных на него функций и стоящих перед ним задач;
- представляет интересы ДЮАШ в государственных органах, учреждениях и организациях и осуществляет их защиту;
- в пределах полномочий распоряжается имуществом, закрепленным за филиалом;
- доводит до сведения работников филиала устав ДЮАШ, приказы (решения) и распоряжения директора ДЮАШ (или уполномоченного им лица), а также иные локальные нормативные акты ДЮАШ, в том числе принимаемые педагогическим советом ДЮАШ или иным уполномоченным органом ДЮАШ, обеспечивает их исполнение и осуществляет контроль за их исполнением;
- принимает участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с направлениями деятельности филиала, в том числе представлять интересы филиала в педагогическом совете ДЮАШ, в директорате, в других структурных подразделениях ДЮАШ;
- в пределах полномочий представляет бухгалтерскую (финансовую) и иную отчетность в ДЮАШ и соответствующие органы;
- руководит работой педагогического совета филиала (при его наличии);
- организует труд работников филиала в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;
- ведет учет рабочего времени всех работников филиала, в том числе рабочей нагрузки педагогических работников;
- принимает меры по привлечению к ответственности работников филиала за неисполнение ими своих должностных обязанностей;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач, стоящих перед ДЮАШ.

4.9. При исполнении своих обязанностей директор филиала вправе:

- действовать от имени ДЮАШ на основании доверенности в рамках полномочий, предоставленных настоящим положением;
- в пределах полномочий заключать и расторгать от имени ДЮАШ договора и контракты в целях обеспечения деятельности филиала, в том числе договора об образовании с обучающимися и (или) с их родителями (законными представителями) и трудовые договоры с работниками филиала.
- в пределах полномочий издавать приказы, связанные с оформлением возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений с работниками филиала, а также приказы, связанные с предоставлением работникам филиала гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством РФ и обеспечением их трудовых прав;
- издавать приказы, распоряжения и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками филиала;
- в пределах полномочий издавать распорядительные акты (приказы), связанные с возникновением, изменением и прекращением образовательных отношений с обучающимися филиала, а также распорядительные акты (приказы), связанные с обеспечением прав обучающихся и предоставлением им мер социальной поддержки;

- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями ДЮАШ в установленном порядке, в том числе запрашивать и получать необходимую для работы филиала информацию и документы от структурных подразделений ДЮАШ;
  - вносить на рассмотрение директора ДЮАШ предложения по вопросам, касающимся деятельности филиала, установлении работникам филиала из средств ДЮАШ доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными нормативными актами ДЮАШ и мер материальной поддержки;
  - вносить на рассмотрение директора ДЮАШ предложения об изменении (утверждении) структуры и штатного расписания филиала;
  - вносить ответственным должностным лицам ДЮАШ предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на филиал функций и стоящих перед ним задач, улучшения условий труда работников филиала, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;
  - в пределах полномочий выдавать доверенности работникам филиала;
  - знакомиться с проектами решений (приказов, распоряжений) директора ДЮАШ и (или) иных уполномоченных органов и должностных лиц ДЮАШ, касающихся деятельности филиала;
  - подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции и в пределах предоставленных полномочий.
- 4.10. Директор филиала помимо прав, указанных в п.4.9 настоящего положения, осуществляет иные права, предусмотренные уставом ДЮАШ, иными локальными нормативными актами ДЮАШ, трудовым договором и должностной инструкцией.

#### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения педагогическим советом ДЮАШ.
- 5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем принятия его в новой редакции в соответствии с уставом ДЮАШ.
- 5.3. Делопроизводство в филиале ведется в соответствии с номенклатурой дел ДЮАШ.
- 5.4. Филиал создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании решения общего собрания учредителей ДЮАШ.

#### **6. Рассылка настоящего положения**

- 6.1. Настоящее положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет секретариат ДЮАШ в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству ДЮАШ.
- 6.2. Настоящее положение размещается на официальном сайте ДЮАШ и на официальном сайте филиала в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

#### **7. Регистрация и хранение настоящего положения**

- 7.1. Настоящее положение регистрируется в секретариате. Оригинальный экземпляр настоящего положения хранится в секретариате до замены его новым вариантом. Копия настоящего положения хранятся в составе документов филиала.